

Votre nouveau portail adhérent : Créez votre compte

Madame, Monsieur,

Afin de mieux accompagner nos adhérents, un nouveau portail adhérent est désormais accessible. Il est nécessaire de vous connecter rapidement afin de créer votre identifiant de connexion.

Pour les adhérents qui géraient plusieurs sites avec une seule connexion sur l'ancien portail, des codes ont été transmis à l'administrateur :

Pour ces derniers, il sera nécessaire de passer par les étapes de "première connexion" détaillées ci-dessous. Lors de la prochaine connexion, tous les numéros d'adhérents y seront alors rattachés comme précédemment et consultables via un menu déroulant.

Voici les étapes à suivre :

1. Rendez-vous sur : <https://portailpromeom.pulseprevention.com/>
2. Cliquez sur « Première connexion ? - créer mon compte »



3. Renseignez le code adhérent + le mot de passe provisoire qui vous ont été transmis dans le mail associé à ce mode opératoire.
4. Renseignez les éléments demandés avec un identifiant de connexion + un mot de passe. Merci de bien vouloir conserver ces éléments. L'identifiant doit être unique.



Création d'un compte personnel

Les champs marqués par (*) sont obligatoires.

Code de l'adhérent:

Nom de l'adhérent:

Nom *:

Prénom *:

E-mail *:

Téléphone *:

Identifiant de connexion *:

Mot de passe *:

Répétez le mot de passe *:

Pour le mot de passe adhérent, il faut les caractères suivants :

- Minimum 12 caractères
- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial comme @-_\$*

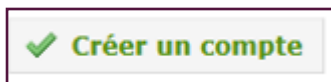
Il n'y a pas de règle pour l'identifiant excepté qu'il doit être unique.

L'utilisateur doit cocher les 4 cases :

- ☒ Je déclare être autorisé à avoir accès à toutes les données sur les employés de mon entreprise.
- ☒ Je suis administrateur sur ce site web pour mon entreprise.
- ☒ Je déclare être autorisé à ajouter des nouveaux salariés et à modifier les données des salariés de mon entreprise.
- ☒ Je suis la personne de contact pour mon entreprise

L'option 2 permet la création des identifiants de connexion supplémentaires pour les autres utilisateurs de l'entreprise.

L'option 3 permet l'ajout et la modification des informations salariés de l'entreprise.



5. Connectez-vous désormais à votre portail adhérent à chaque fois avec l'identifiant et le mot de passe que vous aurez définis :

Bienvenue

PROMEOM
Prestataire de services de conseil

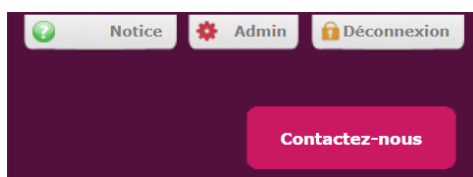
Connexion

Mot de passe oublié?

Première connexion ? Créer mon compte.

Nouvelle adhésion

6. Vous pouvez désormais adresser vos demandes de rendez-vous via le bouton « Contactez-nous » en haut à droite



Si des difficultés persistent, un [tutoriel vidéo](#) est également à disposition.

Nous restons disponibles :

- Par mail : monsupportportail@promeom.fr
- Par téléphone : 04 84 31 56 00

